Une image contenant symbole, Police, logo, Bleu électrique

Description générée automatiquement

**Appel à candidatures pour le poste de :**

**Accueillant(e)s extrascolaire**

Contrat à durée déterminé de 19 heures par semaine. Le matin et le soir, possibilité pour le temps de midi.

**MISSIONS**

Accueillir les enfants de 2 ½ à 12 ans, avant et après les heures d’école, dans les lieux de l’accueil extra-scolaire organisés par la commune d’Etalle; ainsi que durant les vacances scolaires.

**ROLES**

* Accueillir les enfants et les parents
* Communiquer les informations auprès des parents et des instituteurs/trices
* Prendre le temps d’accueillir les parents, de récolter et de communiquer les informations concernant l’enfant.
* Établir une relation de confiance avec les enfants et leur parents
* Se positionner en tant que professionnel-le (respect de la vie privée, non jugement, respecter ses propres limites, devoir de réserve et de discrétion sur la vie de l’école, des collègues et des familles).
* Expliquer, respecter et faire respecter le projet d’accueil (ROI et projet éducatif).
* Organiser la vie collective des enfants dans l’accueil extrascolaire.
* Aider les enfants à développer une confiance en soi, de l’autonomie, de l’estime de soi, de la créativité, etc.
* Préparer et animer des activités permettant aux enfants de découvrir de nouvelles techniques, de libérer leur créativité, etc.
* Assurer le suivi administratif
* Travailler en équipe

Envoyer CV et lettre de motivation par mail ; [aurelie.braquet@etalle.be](mailto:aurelie.braquet@etalle.be) avant le 26 septembre 2024.