

**La commune d’Etalle recrute un(e) employé(e) d’administration pour le service marchés publics**

Missions

Sous l’autorité du Directeur Général, l’employé(e) en charge des marchés publics pour l'Administration Communale garantit la passation et la bonne exécution des marchés publics.

En collaboration directe avec ses collègues, il aura notamment pour mission de :

* Garantir la conformité légale : assurer la bonne application de la législation en matière de marchés publics ;
* Superviser le processus d'attribution : Veiller au bon déroulement de chaque étape du processus d'attribution des marchés publics ;
* Choisir la procédure : Intervenir dans le choix des procédures appropriées pour chaque marché public ;
* Rédiger des documents : Rédiger le cahier spécial des charges, le rapport d'ouverture et d'examen des offres, ainsi que les documents d'attribution ;
* Gérer les plateformes informatiques :   Assurer la saisie correcte et complète de toutes les informations relatives aux marchés publics dans le logiciel de gestion dédié.

Conditions de recrutement :

Temps plein (38h/semaine)

Contrat de travail à durée déterminée de 6 mois, (renouvelable), en vue d’un contrat à durée indéterminée ;

1° Être ressortissant ou non de l’Union européenne. Pour les non-ressortissants de l’Union européenne, être en règle en matière d’autorisation de travail au sens de l’Arrêté du Gouvernement wallon du 16 mai 2019 relatif à l’occupation de travailleurs étrangers ;

2° Avoir une connaissance de la langue de la région linguistique jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;

3° Jouir des droits civils et politiques ;

4° Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;

5° Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer en tenant compte de l’âge de l’agent ;

6° Être âgé de 18 ans au moins ;

7° Être porteur d’un bachelier spécifique ou non à la fonction (B1);

8° Si votre diplôme a été délivré dans un pays étranger, fournir une attestation justifiant de l’équivalence de ce diplôme à la date limite de dépôt des candidatures ;

9° Justifier d’une expérience professionnelle dans une administration communale constituerait un atout sérieux ;

10° Réussir un examen lors de l’engagement.

Toutes les conditions précitées devront être remplies à la date de clôture des candidatures.

Retrouver l’offre d’emploi complète ainsi que les modalités de candidatures sur la page du Forem : <https://www.leforem.be/recherche-offres/offre-detail/1525007>